

JOKER-KARRIER MUNKAERŐKÖLCSÖNZŐ ÉS KÖZVETÍTŐ ISKOLASZÖVETKEZET ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Joker-Karrier Munkaerőkölcsönző és Közvetítő Iskolaszövetkezet

Székhely: 4174 Bihartorda, Kossuth Lajos utca 43.

Képviselő: Denich Rudolf Igazgató Elnök

Verziószám: V2 – Érvényes: 2020. szeptember 01-től

A Szolgáltató az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet, valamint a 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) és kapcsolódó jogszabályi előírásoknak való megfeleltetés érdekében az alábbiak szerint tájékoztat minden vele kapcsolatba kerülő Érintettet a személyes adataik kezeléséről.

Tartalom

1./ A szolgáltató adatai	3
2./ Tájékoztató az egyes adatkezelési tevékenységekről.....	3
2.1./ Személyes érdeklődés során megadott adatok.....	3
2.2./Tagi jogviszony létesítése.....	3
2.3./Egyszerűsített foglalkoztatottak.....	5
2.4./Főállású foglalkoztatottak, munkaszerződés megkötése kölcsönzés céljából	7
3./ Adattovábbítás.....	9
4./ Az <i>Érintett</i> jogai.....	11
4.1./ Törlés kérése	11
4.2./ Tájékoztató kérése és hozzáférés	11
4.3./ Visszajelzés	11
4.4./ A helyesbítéshez való jog.....	12
4.5./ Az adatkezelés korlátozásához való jog	12
4.6./ A tiltakozáshoz való jog	12
4.7./ Visszavonás.....	13
4.8./ Adathordozhatósághoz való jog	13
4.9./ Adatkezeléssel szembeni panasz	13
5./ Adatvédelmi incidens kezelése	13
6./ Az adatkezelés során figyelembe vett alapelvek	14
7./ Az adatkezelés biztonsága	14
8./Adattárolás.....	15
9./ Korlátozások	15
10./ Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	15
1. sz. melléklet: Tagsági jogviszony alapján bekért adatok érdekmérlegelési tesztje	16

1./ A szolgáltató adatai

Név: **Joker-Karrier Munkaerőkölcsonzó és Közvetítő Iskolaszövetkezet (továbbiakban: Joker-Karrier, vagy Szolgáltató)**

Képviseli: Denich Rudolf igazgató elnök
 Bejegyző Bíróság neve: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
 Cégjegyzékszám: 09 02 000647
 Székhely: 4174 Bihartorda, Kossuth Lajos utca 43.
 Adószám: 14097032-2-09
 Községi adószám: HU14097032
 Telefon: 06 52 451 999
 E-mail cím: info@jokerkarrier.hu
 Számlavezető pénzüintézet: OTP Észak-keleti r.
 Számlaszám: 11738008-20842415-00000000

A Szolgáltatónál adatvédelmi tisztviselő kinevezésére nem került sor, magatartási kódexnek nem vetette alá magát és jóváhagyott GDPR tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

2./ Tájékoztatás az egyes adatkezelési tevékenységekről

A Szolgáltató által szervezett állásokra személyesen illetve az általa üzemeltetett honlapon keresztül lehet jelentkezni. A személyesen leadott jelentkezés esetén az *Érintett* elismeri, hogy megismerte jelen dokumentum tartalmát és magára nézve azt kötelezőnek tekinti.

2.1./ Személyes érdeklődés során megadott adatok

Amennyiben Ön személyesen, irodánkban érdeklődik álláslehetőség után, személyes egyeztetés során megadhat a megfelelő munka megtalálásához szükséges adatokat annak érdekében, hogy minél sikeresebb legyen az állásközvetítés. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ilyen személyes egyeztetések során megadott adatok jogalapja minden esetben önkéntes hozzájárulás, és azokat a megfelelő állás betöltéséig, de maximum 1 évig őrizzük. Ilyen adatok: ráérés, nyelvvizsga, jogosítvány, végzettségek, egyéb speciális ismeretek, hobbi, milyen munka érdekli, munkatapasztalatok, hol tanul, milyen szakon, évfolyam, fotó.

2.2./Tagi jogviszony létesítése

Tagi jogviszony létesítésének előfeltétele, hogy az *Érintett* jelen okirat, azaz az *Adatkezelési tájékoztató* tartalmát a belépést megelőzően megismerje és belépését az *Adatkezelési tájékoztató* ismeretében írja alá. Jelen *Adatkezelési tájékoztató* papír alapon a *Szolgáltató* irodáiban és a Honlapon is érhető el az alábbi linken: <https://munka-allaskereses.hu/adatvedelmi-nyilatkozat/>.

A tagi jogviszony létesítése érdekében az *Érintett* Belépési Nyilatkozatot és Tagsági Megállapodást ír alá.

A Joker-Karrierrel történő tagi jogviszony létesítése során megadott adatok kategóriái, adatkezelés jogalapja, célja, időtartama:

Személyes adat	Adatalanyok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok továbbítása
Név	Tagi jogviszonyt létesítő	Beazonosítás, tagi jogviszony létesítése	GDPR 6. cikk c) – jogszabályi kötelezettség a Ptk. 3:355.§-a alapján	Könyvelő, 3. személy Partner részére, akinél az

	természetes személy, illetve kiskorú esetén törvényes képviselő			Érintett a munkát végzi (Továbbiakban: Partner Vállalkozás)
Anyja neve				
Születési hely, idő		Személyazonosítás	GDPR 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat	
TAJ szám	Tagi jogviszonyt létesítő természetes személy	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 14. pontja	Könyvelő
Lakcím		Tagnyilvántartás kötelező tartalmi eleme	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - Ptk. 3:355.§	
Tartózkodási hely				
Adóazonosító jel		NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 14. pontja	
E-mail cím		Kommunikációs csatorna	GDPR 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat	
Diákigazolvány száma		NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 14. pontja	
Tagsági jogviszony kezdete és vége	Tagi jogviszonyt létesítő természetes személy	Tagnyilvántartás kötelező tartalmi eleme	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - Ptk. 3:355.§	
Orvosi alkalmassági vizsgálat eredménye		Az adatkezelő tevékenységének célja, hogy munkavállalókat közvetítsen megrendelő felé, így a tevékenysége megfelelő elvégzéséhez nélkülözhetetlen meggyőződnie arról, hogy a közvetített személy az adott munka elvégzésére alkalmas-e.	GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek	Partner Vállalkozás
Iskolalátogatási igazolás				-
Érintett iskolai és szakmai gyakorlatot szerzett intézmény neve				
Aktuális oktatási intézmény neve				

Tüdőszűrő lelet		Munkakör betöltéséhez és végzéséhez szükséges adat	GDPR 6. cikk (1) c) pont jogszabályi kötelezettség 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján	Partner Vállalkozás
--------------------	--	--	--	------------------------

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató tevékenységének célja a munkaerő szervezése, így tevékenységének teljesítéséhez meg kell győződnie arról, hogy a kiválasztott személy a meghirdetett állás betöltésére alkalmas-e, ezért a belépés során a fent felsorolt adatokon felül a következő adatokat kéri el: állampolgárság, iskolai végzettség, szakmai végzettség, tanulmányi adatok (aktuális oktatási intézmény, szak megjelölése, nyelvvizsgák), jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek.

A fent megjelölt adatokat a tagsági jogviszony fennállása után is kezeli a Szolgáltató, tekintettel arra, hogy a tagsági megállapodást köteles megőrizni.

Tagi jogviszony létesítése esetén a kapott önéletrajzot a jogviszony fennállása alatt megőrzi, a jogviszony megszűnését követően megsemmisíti, kivéve amennyiben az *Érintett* hozzájárul ahhoz, hogy a jogviszony megszűnését követően is tárolja a Szolgáltató az adatait további jogviszony létesítése, betöltése érdekében. Ilyen hozzájáruló nyilatkozat esetén a Szolgáltató 6 hónapig – vagy a hozzájárulás visszavonásáig – tárolja az adatokat, és amennyiben 6 hónap alatt tagi jogviszony létesítésére nem kerül sor, törli azokat. A kapott önéletrajzokat a Szolgáltató minden esetben kinyomtatja, így a papír alapú selejtezést, és a szerveren tárolt önéletrajzok törlését is havi rendszerességgel elvégzi.

A kapott önéletrajzokat a Szolgáltató nem elemzi, értékelési tesztek nem végez, profilalkotás nem történik, véleményt nem alkot.

A leadott, illetve a Szolgáltató által üzemeltett weboldalra feltöltött önéletrajzokat a Szolgáltató az állás betöltéséig tárolja, amennyiben pedig az állás az *Érintett* által betöltésre kerül, a Szolgáltató az *Érintettel* tagi megállapodást köt.

A Tagsági megállapodás 1. számú mellékletét képezi az az Eseti megállapodás, melyben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

Beazonosításhoz szükséges, a tagsági megállapodásban megadott adatok, továbbá a Partner Vállalkozás neve, a Tag feladatköre, bérezése, bankszámlaszáma, feladatteljesítésének kezdő és befejező időpontja. Ezen adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk. b) pontja, azaz szerződés teljesítéséhez szükséges adatok, megőrzésének ideje megegyezik a tagsági megállapodásban rögzített adatok őrzési idejével.

Tagi megállapodás megkötésére magyar és angol nyelven van lehetőség. A megkötött szerződés személyesen megkötött írásbeli szerződésnek minősül, amelyre a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X törvény valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

A személyesen megkötött szerződés iktatásra kerül, és a későbbiekben papír alapon hozzáférhető a Szolgáltatónál. A megkötött szerződéseket a Szolgáltató papír alapon tárolja, elektronikus úton nem kerülnek feldolgozásra.

A megkötött szerződéseket, valamint a bérszámfejtés során rögzített adatokat a Szolgáltató a 2017. évi CL. törvény (Art. új) 78 § (4) és a 1995. évi CXVII. tv. (Szja tv.) alapján – mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat – az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni. A nyugdíj megállapításához szükséges adatokat az *Érintett* nyugdíjazásáig őrzi a Szolgáltató.

2.3./Egyszerűsített foglalkoztatottak

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattovábbítás
----------------	-------------------	-----------------------	----------------

Születési családi és utóneve(i)	Beazonosítás, jogviszony létesítése	GDPR 6. cikk c) – jogszabályi kötelezettség; 2010. évi LXXV. törvény (EFO tv.) 11.§ (2) a) pont	Könyvelő, illetve Partner Vállalkozás
Anyja születési családi és utóneve(i)	Személyazonosítás	GDPR 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat (EFO tv. 1. sz. melléklet tartama szerint)	
Születési hely, idő			
TAJ szám	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) – jogszabályi kötelezettség; 2010. évi LXXV. törvény (EFO tv.) 11.§ (2) c) pont	
Lakóhely	Tagnyilvántartás kötelező tartalmi eleme	GDPR 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat; (EFO tv. 1. sz. melléklet tartama szerint)	
Adóazonosító jel	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) – jogszabályi kötelezettség; 2010. évi LXXV. törvény (EFO tv.) 11.§ (2) c) pont	
E-mail cím	Kommunikációs csatorna	GDPR 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat	
Munkaviszony kezdete és vége, helye (napok száma)	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség; 2010. évi LXXV. törvény (EFO tv.) 11.§ (2) e) pont	
Személyi alaphír	A munka ellenértékének meghatározása	GDPR 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat	
Munka jellege	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség; 2010. évi LXXV. törvény (EFO tv.) 11.§ (2) d) pont	
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Munkáltatói kötelezettség teljesítése	1993. évi XCIII. törvény (a munkavédelemről) 57-58. §	
Tüdőszűrő lelet	Munkakör betöltéséhez és végzéséhez szükséges adat	GDPR 6. cikk (1) c) pont jogszabályi kötelezettség 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján	Partner Vállalkozás

A Megállapodás megkötésére magyar nyelven van lehetőség. A megkötött szerződés személyesen megkötött írásbeli szerződésnek minősül, amelyre a 2010. évi LXXV. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.

A személyesen megkötött szerződés iktatásra kerül, és a későbbiekben papír alapon hozzáférhető a Szolgáltatónál. A megkötött szerződéseket a Szolgáltató papír alapon tárolja, elektronikus úton nem kerülnek feldolgozásra.

A megkötött szerződéseket, valamint a bérszámfejtés során rögzített adatokat a Szolgáltató a 2017. évi CL. törvény (Art. új) 78 § (4) és a 1995. évi CXVII. tv. (Sza tv.) alapján – mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat – az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott

adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni. A nyugdíj megállapításához szükséges adatokat az Érintett nyugdíjazásáig őrzi a Szolgáltató.

2.4./Főállású foglalkoztatottak, munkaszerződés megkötése kölcsönzés céljából

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok továbbítása
Név	Beazonosítás, jogviszony létesítése, NAV felé bejelentési kötelezettség	GDPR 6. cikk c) – jogszabályi kötelezettség; 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 3. pontja	Könyvelő, illetve Partner Vállalkozás
Leánykori név	Személyazonosítás; NAV felé bejelentési kötelezettség		
Anyja neve			Könyvelő
Születési hely, idő			Könyvelő, illetve Partner Vállalkozás
TAJ szám	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 3. pontja	
Lakcím	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 3. pontja	
Adóazonosító jel	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 3. pontja	Könyvelő
E-mail cím	Kommunikációs csatorna	GDPR 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat	
Családi állapot: Házastárs neve, adóazonosító jele amennyiben az Érintett az Sza tv. 29/C.§ szerinti kedvezményre jogosult	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése – 2017. évi CL tv. (Art) 50 § 7. a) pontja	
Gyermekei száma: Gyermekek neve/i, adóazonosító jele/i (ennek hiányában természetes személyazonosító adatai) amennyiben az Érintett az Sza tv. 29/D.§ szerinti kedvezményre jogosult	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség teljesítése - 2017. évi CL tv. (Art) 50 § 7a. a) pontja	Könyvelő, illetve Partner Vállalkozás

Telefonszám	Kapcsolattartás, kommunikáció	GDRP 6. cikk b) – szerződés teljesítéséhez szükséges adat	
Munkaviszony kezdete és vége, helye	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDRP 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség; 2012. évi I. tv. (Munka tv.) 45 § (2), (3) pontja; 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 3. pontja	
Személyi alaphír	A munka ellenértékének meghatározása	GDRP 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség; 2012. évi I. tv. (Munka tv.) 45 § (1) pontja	Könyvelő
Munkaköri leírás	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDRP 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség; 2012. évi I. tv. (Munka tv.) 45 § (1) pontja	Könyvelő, illetve Partner Vállalkozás
Próbaidő kikötése	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDRP 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség; 2012. évi I. tv. (Munka tv.) 45 § (5) pontja	
Végzettség, szakképesítés	A megfelelő munkára történő jelentkezés, illetve megfelelő munka kiválasztása	GDRP 6. cikk b) pont szerződés teljesítés	
Munkabéren történő végrehajtás foganatosítása	NAV felé bejelentési kötelezettség teljesítése	GDRP 6. cikk c) pont jogszabályi kötelezettség; 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 2. §	Könyvelő
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Munkáltatói kötelezettség teljesítése	1993. évi XCIII. törvény (a munkavédelemről) 57-58 §	
Tüdőszűrő lelet	Munkakör betöltéséhez és végzéséhez szükséges adat	GDPR 6. cikk (1) c) pont jogszabályi kötelezettség 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján	Partner Vállalkozás

A fent megjelölt adatokat a munkaviszony fennállása után is kezeli a Szolgáltató, tekintettel arra, hogy a munkaszerződést köteles megőrizni.

Munkaszerződés létesítése esetén a kapott önéletrajzot a jogviszony fennállása alatt megőrzi, a jogviszony megszűnését követően megsemmisíti, kivéve amennyiben az *Érintett* hozzájárul ahhoz, hogy a jogviszony megszűnését követően is tárolja a Szolgáltató az adatait további jogviszony létesítése, betöltése érdekében. Ilyen hozzájáruló nyilatkozat esetén a Szolgáltató 6 hónapig – illetve a hozzájárulás visszavonásáig – tárolja az adatokat, és amennyiben 6 hónap alatt munkaviszony létesítésére nem kerül sor, törli azokat. A kapott önéletrajzokat a Szolgáltató minden esetben kinyomtatja, így a papír alapú selejteztést, és a szerveren tárolt önéletrajzok törlését is havi rendszerességgel elvégzi.

A leadott, illetve feltöltött önéletrajzokat a Szolgáltató az állás betöltéséig tárolja, amennyiben pedig az állás az *Érintett* által betöltésre kerül, a Szolgáltató az *Érintettel* munkaszerződést köt.

Beazonosításhoz szükséges, a munkaszerződésben megadott adatok, továbbá a Partner Vállalkozás neve, a munkavállaló feladatköre, bérezése, bankszámlaszáma, feladatteljesítésének kezdő és befejező időpontja: Ezen adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk. b) pontja, azaz szerződés teljesítéséhez szükséges adatok, megőrzésének ideje megegyezik a munkaszerződésben rögzített adatok őrzési idejével.

A munkaszerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A megkötött szerződés személyesen megkötött írásbeli szerződésnek minősül, amelyre a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), illetve a 2012. évi I. törvény (Munka tv.) szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak. A kezelt adatok körét a családi adókedvezmény érvényesítéséhez szükséges „Adóelőleg-nyilatkozat a családi adókedvezmény érvényesítéséről” szóló nyomtatvány és az Adózás rendjéről szóló 2003 évi XCII törvény határozza meg.

A személyesen megkötött szerződés iktatásra kerül, és a későbbiekben papír alapon hozzáférhető a Szolgáltatónál. A megkötött szerződéseket a Szolgáltató papír alapon tárolja, elektronikus úton nem kerülnek feldolgozásra.

A megkötött szerződéseket, valamint a bérszámfejtés során rögzített adatokat a Szolgáltató a 2017. évi CL. törvény (Art. új) 78 § (4) és a 1995. évi CXVII. tv. (Sza tv.) alapján – mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat – az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni. A nyugdíj megállapításához szükséges adatokat az *Érintett* nyugdíjazásáig őrzi a Szolgáltató.

3./ Adattovábbítás

A megadott adatokat a Szolgáltató 3. személy részére az alábbi esetekben továbbítja:

- a) jogszabály kötelező adattovábbítást ír elő
 - b) könyvelési,- és/vagy bérszámfejtési feladatok ellátása
 - c) Partner Vállalkozás felé munkavégzés érdekében
 - d) tárhelyszolgáltatási feladatok ellátása
 - e) hozzájáruláson alapuló adattovábbítás
- a) A Joker-Karrier a Partner Vállalkozással megkötött megállapodást köteles az Oktatási Hivatalnak a megkötéstől számított 5 munkanapon belül megküldeni, mely megállapodás tartalmazza a jelen adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait is az *Érintettnek*. Az Oktatási Hivatal a szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelmények teljesülését a szolgáltatás fogadójánál is és a Joker-Karriernél is jogosult ellenőrizni (2006. évi X. tv. 7.§ (8) bekezdése).

Figyelemmel a szolgáltatás fogadójára vonatkozó, jogszabályból eredő speciális jogosultságokra (2006. évi X. tv. 10/B.§) a külső szolgáltató részére az *Érintett* neve, adóazonosító jele továbbításra kerül a jelenléti ív vezetése valamint a külső szolgáltató jogainak érvényesítése érdekében.

- b) Az *Érintettől* kapott személyes adatokat a megbízási szerződésben álló könyvelője részére adja át a bérszámfejtési feladatok teljesítése érdekében. A bérszámfejtési és könyvelési feladatokat a Globál Adó-Stúdió Kft. (székhely: 4024. Debrecen, Klaipea utca 4. 1. em 5., cg.: 09-09-023725) vállalkozás látja el.
- c) A Szolgáltató több Vállalkozással áll kapcsolatban, akik abból a célból keresik fel a Szolgáltatót, hogy az általuk kínált álláshelyre megfelelő munkavállalót közvetítsen, kölcsönözzön vagy szerezzen. A megfelelő munkahelyre a megfelelő munkavállaló kiszervezése, illetve kiközvetítése érdekében nélkülözhetetlen az *Érintett* által megadott adatok továbbítása az állást kínáló 3. személy

részére *(jelen Adatkezelési tájékoztatóban: Partner Vállalkozás)*. A Partner Vállalkozás adatairól a kiszervezést, illetve a kiközvetítést megelőzően tájékoztatja a Szolgáltató az *Érintettet*.

Felhívjuk minden *Érintett* figyelmét arra, hogy a Joker-Karrier és a Partner Vállalkozások közötti sikeres állasközvetítés során a Partner Vállalkozás az *Érintett* által megadott adatokat továbbíthatja a csoport más tagvállalatai részére is, akik a Partner Vállalkozás számára rendszeres csoportszintű szolgáltatásokat nyújtanak, valamint a csoport irányításában vesznek részt. Ennek keretében egyes személyes adatok harmadik országokba, köztük Izrael Államba, illetve az Amerikai Egyesült Államokba is továbbításra kerülhetnek. Az ilyen adattovábbítások során a Partner Vállalkozás az adatvédelmi szabályok betartása felől minden esetben gondoskodik.

- d) A Szolgáltatók az adatok tárolására az alábbi külső tárhelyszolgáltatót veszik igénybe a honlap üzemeltetése és az elektronikus levelezési rendszere működtetése során:

Idea-Net Solutions Kft. (székhely: 4225 Debrecen, Teleki u. 60., cg.09-09-022526)

- e) Amennyiben az *Érintett* a Szolgáltató kapcsolt vállalkozásával köt szerződést, abban az esetben a Szolgáltató az *Érintett* adatait továbbítja az általa másik vállalkozás részére. A Szolgáltató így a következő vállalkozásoknak továbbíthatja az *Érintett* adatait:

- Név: **Joker-Diák Munkaerőszerző Iskolaszövetkezet (továbbiakban: Joker-Diák, vagy Szolgáltató)**
- Képviseli: Denich Rudolf igazgatósági tag
- Bejegyző Bíróság neve: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
- Cégjegyzékszám: 09 02 000646
- Székhely: 4024 Debrecen, Csapó utca 28 II. em. 4.
- Adószám: 14080476-2-09
- Községi adószám: HU14080476
- Telefon: 06 52 451 999
- E-mail cím: info@jokerdiak.hu
- Számlavezető pénzügyintézet: OTP Észak-keleti r.
- Számlaszám: 11738008-20842233-00000000

- Név: **Joker-Nyugdíjas Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (továbbiakban: Joker-Nyugdíjas, vagy Szolgáltató)**
- Képviseli: Denich Rudolf igazgató elnök
- Bejegyző Bíróság neve: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
- Cégjegyzékszám: 13 02 051415
- Székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 73.
- Adószám: 26116820-2-13
- Községi adószám:
- Telefon: 05 52 451 999
- E-mail cím: nyugdijas@jokernyugdijas.hu
- Számlavezető pénzügyintézet: OTP Észak-keleti r.
- Számlaszám: 11738008-21458305-00000000

Az adattovábbítás célja a munkaviszony létesítése, munkaközvetítés, munkaerő kölcsönzés jogalapja az *Érintett* hozzájárulása.

A Szolgáltató az *Érintettel* kötött szerződés esetén 1 példányát az *Érintett* részére bocsátja aláírásakor.

4./ Az Érintett jogai

4.1./ Törlés kérése

Az *Érintett* a **személyes adatok indokolatlan és késedelem nélküli törlését** kérheti – személyesen vagy írásban elektronikus levél megküldésével, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az *Érintett* visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az *Érintett* tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az *Adatkezelőre* alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Szolgáltató nem törli azokat az adatokat, melyek tárolására jogszabályi előírás miatt köteles. Figyelemmel arra, hogy a szolgáltatás nyújtása során a Szolgáltató tagjává válik az *Érintett*, az adatai azt követően is megőrzésre kerülnek a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint, ha az *Érintett* vagy annak valamely adatai törlésre kerülnek (pl: elérhetőségi adatok).

4.2./ Tájékoztatás kérése és hozzáférés

Az *Érintett* az adatkezelés időtartamán belül **tájékoztatást kérhet** a Szolgáltató a személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés módjáról, zárolásáról, törléséről, a kezelt adataival kapcsolatos bármilyen intézkedésről felvilágosítást kérhet. Az *Érintett* bármikor kérheti a Szolgáltatót, hogy személyes adataiba betekinthessen. A Szolgáltató, mint *adatkezelő* a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja az *Érintettet* a kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – amennyiben az adatok továbbítására is sor került – arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

4.3./ Visszajelzés

Az *Érintett* jogosult arra, hogy a Szolgáltatótól **visszajelzést kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az *Érintett* azon joga, hogy kérelmezheti a Szolgáltatótól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az *Érintettől* gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A Szolgáltató az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokat a megállapodás megkötését követően az *Érintett* rendelkezésére bocsátja a megállapodás 1 példányának átadásával.

4.4./ A helyesbítéshez való jog

Az *Érintett* jogosult arra, hogy adatainak módosítását kezdeményezze az ügyintézés @jokerkarrier.hu e-mailcíme vagy a Szolgáltató székhelyére megküldött levelével. A levélben az *Érintettnek* fel kell tüntetni a megváltozott adat kategóriáját, valamint az új adatot. A Szolgáltató az adatváltozást az e-mail vagy postai levél megérkezését követően veszi figyelembe.

4.5./ Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az *Érintett* jogosult arra, hogy kérésére a Szolgáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Az *Érintett* vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Szolgáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de a Szolgáltató ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Szolgáltató már nincs szüksége az érintett személyes adatokra adatkezelés céljából, de az *Érintett* igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az *Érintett* tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Szolgáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az *Érintett* jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az *Érintett* hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.

4.6./ A tiltakozáshoz való jog

Az *Érintett* jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen az alábbi esetekben:

- a. az adatkezelés közérdekű vagy a Szolgáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges – jelenleg ilyen szükség nem áll fenn – vagy
- b. az adatkezelés a Szolgáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az *Érintett* olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Ebben az esetben a Szolgáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az *Érintett* érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az *Érintett* adatainak módosítását, törlését, az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozásának bejelentését bármikor kezdeményezheti elektronikus levél megküldésével a Szolgáltató központi e-mail címére. A Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül – illetve ha jelen szabályzat ennél rövidebb időtartamot határoz meg, az ott meghatározott időtartamon belül – köteles válaszolni az *Érintett* levelére, illetve kérésének – amennyiben az a jogszabályban rögzített jogaival összeegyeztethető – eleget tenni.

A Szolgáltató tájékoztatja az *Érintettet* hogy a kezelt adatokkal profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

4.7./ Visszavonás

Az *Érintett* jogosult arra, hogy a jogviszony megszűnését követően bármikor **visszavonja** azon nyilatkozatát, melyben hozzájárult ahhoz, hogy a Szolgáltató a jelentkezéskor leadott adatait az utolsó jelentkezés leadását követően is tárolhatja. Amennyiben ezen kifejezett hozzájárulását az *Érintett* visszavonja, a Szolgáltató haladéktalanul törli az *Érintett* által megadott adatokat. A hozzájárulás visszavonására e-mailben, postai levél formájában van lehetőség.

4.8./ Adathordozhatósághoz való jog

Az *Érintett* jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használta, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Szolgáltatót abban az esetben, ha az adat kezelése az *Érintett* hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és adatkezelés automatizált módon történik. Az *Érintett* jogosult arra, hogy kérje a Szolgáltatót, hogy közvetlenül továbbítsa személyes adatait a másik adatkezelőnek. Ezen jogosultsága nem áll fenn az *Érintettnek*, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá ezen joga nem érintheti mások jogait és szabadságait.

4.9./ Adatkezeléssel szembeni panasz

Az *Érintett* jogosult bármikor panasszal fordulni az adatkezeléssel szemben a Szolgáltatóhoz, vagy közvetlenül a felügyeleti hatósághoz. Amennyiben panaszával elsősorban a Szolgáltatót keresi meg, a Szolgáltató minden esetben megvizsgálja a panasz tartalmát, okát, és arra 15 napon belül észrevételt tesz.

Az *Érintett* az szolgáltatóval vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetősegeken terjesztheti elő: 4174 Bihartorda, Kossuth Lajos utca 43.. Elektronikusan :e-mail: ugyintezes@jokerkarrier.hu.

A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. Ha a szóbeli panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, a panasz jellegéből adódóan, vagy ha az *Érintett* a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet – melyet öt évig őriz, a panaszra tett érdemi válaszával együtt - vesz fel. A Szolgáltató a jegyzőkönyv egy példányát személyesen (irodában) közölt szóbeli panasz esetén helyben az *Érintettnek* átadni köteles, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az alább részletezett írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint köteles. A Szolgáltató a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az *Érintettnek* legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Szolgáltató az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt az *Érintett* egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja az *Érintettet*.

Amennyiben a Szolgáltató a panasz tartalmát nem tartja elfogadhatónak, az *Érintett* jogosult arra, hogy közvetlenül a NAIH felügyeleti hatóságához (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) forduljon panaszával, illetve bírósági jogorvoslatot vegyen igénybe.

5./ Adatvédelmi incidens kezelése

A Szolgáltató – amint tudomására jut valamely, általa kezelt adat vonatkozásában történt adatvédelmi incidens – azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül

nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közli.

A Szolgáltató adatvédelmi incidens tapasztalása esetén az *Érintettet* haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az *Érintett* jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A Szolgáltató a tájékoztatóban leírja, hogy milyen jellegű adatvédelmi incidens történt, valamint az *Érintettnek* szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az adatvédelmi incidens felismerését követően a Szolgáltató megvizsgálja, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Ennek érdekében a Szolgáltató képviselőjében eljáró vezető az adatokat kezelő valamennyi személyt, valamint külsős IT szakértőt az incidens értesülését követő 24 órán belül összehívja az incidens keletkezési okának megállapítására, az elvégzett és elvégzendő cselekvési tervek kidolgozására és a későbbi incidensek elkerülése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

6./ Az adatkezelés során figyelembe vett alapelvek

A személyes adatok kezelése során a Szolgáltató az alábbi elveket veszi figyelembe:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az *Érintett* számára átlátható módon kell végezni;
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezelik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- Pontosság: A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az *Érintettek* azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor
- Integritás és bizalmas jelleg kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Elszámoltathatóság: A Szolgáltató felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

7./ Az adatkezelés biztonsága

A Szolgáltató a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve; fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani; az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Szolgáltató jóváhagyott GDPR magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott GDPR tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

8./Adattárolás

Az adatok fizikai tárolásának helye: 4024 Debrecen, Csapó u. 28. II./4.

A Szolgáltató a tevékenysége során tudomására jutott személyes adatokat saját e-mail fiókjában tárolja, illetve szerveren alapon.

A Szolgáltató a személyes jelentkezéseket és papír alapon tárolja, a jelentkezési lapon megadott adatokról saját szerverén vezet nyilvántartást az adattovábbítási kötelezettségének és adattárolási kötelezettségének teljesítése érdekében.

9./ Korlátozások

A 16. életévét be nem töltött vagy az egyébként cselekvőképtelen / korlátozottan cselekvőképes Érintett esetében, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk a) pontjában megjelölt hozzájárulás, abban az esetben az adatok kezelése akkor jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

10./ Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Szolgáltató az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az *Adatkezelő* neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az *Érintettek* kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők

Jelen *Adatkezelési tájékoztató* hatályba lépésének ideje: 2020. szeptember 01.

1. sz. melléklet: Tagsági jogviszony alapján bekért adatok érdekmérlegelési tesztje

1./Érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka

A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján a *Szövetkezet* az érdekmérlegelési teszt alapjául szolgáló adatot a 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezeli, miszerint az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Mindennek feltétele azonban, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy ezen jogos érdeke a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban álljon.

Annak megállapítása céljából, hogy a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat vonatkozásában teljesül-e ez a feltétel, vagyis a Szolgáltató az Érintett külön hozzájárulása nélkül is jogosult-e ezen személyes adat további kezelésére, szükséges a jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése.

2./ A Szolgáltató, mint adatkezelő jogos érdeke:

Tagsági jogviszony létesítése esetén a Szolgáltató a jogszabályi kötelezettség alapján előírt adatok körén kívüli adatokat kér el, úgy, mint: orvosi alkalmassági vizsgálat eredménye, iskolalátogatási igazolás, Érintett iskolai és szakmai gyakorlatot szerzett intézmény neve, aktuális oktatási intézmény neve, állampolgárság, iskolai végzettség, szakmai végzettség, tanulmányi adatok (aktuális oktatási intézmény, szak megjelölése, nyelvvizsgák), ráérés, nyelvvizsga, jogosítvány, végzettségek, egyéb speciális ismeretek, hobbi, milyen munka érdeklí, munkatapasztalatok, hol tanul, milyen szakon, évfolyam, fotó.

Figyelemmel arra, hogy a Szolgáltató tevékenységének célja a diákok szervezése megrendelő felé, így tevékenységének teljesítéséhez meg kell győződnie arról, hogy a közvetített személy a meghirdetett állás betöltésére alkalmas-e. Amennyiben a Megrendelők felé nem tudná tevékenységét megfelelően végezni, abban az esetben nem lenne megbízása egy idő után.

Figyelemmel arra, hogy a Szolgáltató tevékenységének célja a diákok közvetítése, illetve kölcsönzés megrendelő felé, így tevékenységének teljesítéséhez meg kell győződnie arról, hogy a közvetített személy a meghirdetett állás betöltésére alkalmas-e.

A szerződő felek közös érdeke, hogy a szerződés kötelezettségének teljesítése minél hatékonyabban teljesüljön, továbbá a teljesítéssel kapcsolatos együttműködés, hatékonyság gördülékenysége. A szerződés teljesítése keretében szükséges a törvényben előírt adatokon kívül olyan adat megadása, mely nélkül a Szolgáltató nem tudná a szerződéses kötelezettségeket megfelelően teljesíteni. Ezek az adatok a fent megjelölt adatok, melyek elengedhetetlenek.

3./ Biztosítékok

A Szolgáltató kizárólag a szerződésben foglalt teljesítése érdekében kezeli az Érintett fent megjelölt adatait.

Az adatokhoz kizárólag az arra jogosult férhet hozzá.

4./ Érdekmérlegelési teszt eredménye

A Szolgáltató a fentiek alapján úgy ítéli meg, hogy megállapítható a jogos érdeke a törvényen alapuló adatokon kívüli, további adat kezelésére, e jogos érdeket pedig nem írják felül az egyén jogai és szabadságjogai.