

Munkaidő nyilvántartó lap

Név:..... év hónap

Adószám:

Munkavégzés helye:

Nap	Teljesített munkaidő		Ledolgozott óra	Dolgozó aláírása	Ellenőrizte
	Kezdés	Befejezés			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Összesen				Ellenőrző személy(nyomtatottal):.....	
				Ellenőrző személy aláírása:.....	

Kérjük, a jelenléti ívet pontosan kitölteni, aláírni és a munkahelyi vezetővel történt aláírás után a Joker-Diák irodába leadni legkésőbb az utolsó munkában töltött napot követő munkanapon, mert csak így tudjuk a pontos bérelszámolást biztosítani!

Késedelmes leadás esetén póttügyintézési díj kerül felszámolásra.